



TRIBUNALE DI VALLO DELLA LUCANIA

e-mail: tribunale.vallodellalucania@giustizia.it

Prot. n. 899/10 23 MAG. 2019

PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ PER L'ANNO 2019 (art. 4 D.Lgs.n° 240/2006)

PREMESSA

Il programma delle attività per l'anno 2019 del Tribunale di Vallo della Lucania si pone nell'ambito del *Piano della Performance del Ministero della Giustizia per il triennio 2018-2020* approvato con D.M. in data 2.3.2018.

ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Il Tribunale di Vallo della Lucania opera su un circondario che comprende 51 Comuni, dislocati su una vasta area a vocazione agricola-turistica quasi completamente ricompresa nel perimetro del Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, avente sede in Vallo della Lucania, e sulla quale nel periodo estivo si verifica un rilevante incremento della popolazione presente, con conseguente intensificarsi del rischio criminale, in particolare per reati legati al traffico di stupefacenti. L'area è particolarmente sensibile, per sua natura, al fenomeno dell'abusivismo edilizio e alla violazione delle norme sulla tutela ambientale ed ecologica.

ANALISI CONTESTO ORGANIZZATIVO INTERNO.

MAGISTRATI IN SERVIZIO

Pianta organica numerica per il Tribunale di vallo della Lucania			
Funzione	In organico	Vacanti	Effettivi
Presidente di Tribunale	1	0	1
Presidente Sezione di Tribunale	1	1	0
Giudice	9	1	8
Giudice Sezione Lavoro	1	3	1
Giudice onorario di Tribunale	6	1	5

PERSONALE AMMINISTRATIVO IN SERVIZIO:

Preliminarmente occorre rilevare la scopertura di organico del personale amministrativo (al 31.12.2018 del 31%) e l'insufficienza delle risorse; tuttavia lo sforzo organizzativo e l'impegno del personale per sopprimere alle vacanze è stato notevole.

ORGANICO DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO

L'organico del personale, appartenente alle aree prima, seconda e terza, rispettivamente in pianta organica effettivamente in servizio, escluso il personale applicato o distaccato da o ad altri Uffici:

	previsti	in servizio	vacanze	percentuale scopertura
Dirigente	1	0	1	100%
Direttore	2	2	0	0%
Funzionario Giudiziario	10	6	4	40%
Cancelliere	5	3	2	40%
assistente giudiziario	9	8	1	11%
operatore giudiziario	5	4	1	20%
conducente automezzi	2	1	1	50%
Ausiliario	5	3	2	40%
Totale	39	27	12	31%

RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI

Spese di ufficio

Cap.	Materia	Assegnazione	Spese
1451.14	Fonoregistrazione	1859	1859,00
1451.14	Toner –Drum	2449	2.400
1451.14	Igienico – sanitario	800	800
1451.21	Carta	5938	5.900
1451.22	Spese di Ufficio	2000	2.000

Spese per manutenzione autovetture (cap. 1451.20 – 7211.01 e 1451.30):

Cap.	Materia	Assegnazione	Spese
1451.20	Carburante – bollo – telepass	600,00	600,00
1451.30	Manutenzione ordinaria e straordinaria lavaggi	370,50	370,50

Assegnazione per manutenzione edilizia cap. 1550: € 27.500

STATO DEI SISTEMI E PROGRAMMI INFORMATICI

AREA AMMINISTRATIVA E SEGRETERIA DEL PRESIDENTE

SCRIPT@, sistema di protocollo Informatico e gestione documentale attualmente in uso dall'ufficio amministrativo e dall'ufficio spese di giustizia.

PERSEO, sistema di rilevazione e gestione automatizzata delle presenze del personale giudiziario. Entrato a pieno regime, consente di utilizzare via web la timbratura in entrata ed uscita a mezzo personal computer.

GECO, sistema per la tenuta informatizzata delle scritture inventariali realizzato dal Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), che consente l'utilizzazione dei beni mobili, durevoli e di facile consumo da parte dei consegnatari dell'Amministrazione statale.

SICOGÉ, sistema Informativo del controllo di gestione delle procedure contabili di competenza del funzionario delegato. L'ufficio utilizza il software nazionale Giudici NET, applicativo fornito dalla Ragioneria Provinciale del Tesoro, per il pagamento dei giudici che non hanno partita IVA. Attivato il SICOGÉ COINT per la ricezione e gestione della fattura elettronica.

SIAMM, sistema informativo dei servizi amministrativi, gestisce in moduli diversi tutti i servizi inerenti l'area amministrativa. Realizzato dal DGSIA, è utilizzato dall'Ufficio Spese pagate dall'erario e dall'ufficio che gestisce gli automezzi. Nel corso dell'anno 2018 si è incrementata l'iscrizione delle spese prenotate e la trasmissione telematica del foglio notizie dalle cancellerie all'ufficio spese. Va rilevato che è stata firmata la convenzione con la Soc. **Equitalia** per autorizzare i dipendenti all'accesso al sistema di rendicontazione on line per verificare i flussi informativi relativi allo stato della riscossione.

COSMAP, COSMAG, VALERIA@

AREA CIVILE

SICID, sistema informativo del contenzioso civile, gestisce i registri degli affari contenziosi civili e della volontaria giurisdizione. Nel SICID è presente un'unica base dati anagrafica condivisa da tutti gli Uffici Giudiziari del distretto. L'attenzione è centrata sul monitoraggio dei depositi telematici, al fine di incentivarne il flusso.

SIECIC, sistema per l'esecuzione civile mobiliare ed immobiliare e per le procedure concorsuali.

Gli uffici del distretto affrontano, in sinergia, problematiche relative al PCT attraverso l'opera di un **Osservatorio** che si riunisce periodicamente per verificare la corretta esecuzione delle attività, per la risoluzione delle criticità e per sensibilizzare la molteplicità dei soggetti coinvolti. Di rilievo è stato l'intervento del mese di novembre 2018 per un migliore utilizzo del PCT e quindi per implementare l'informatizzazione degli Uffici tramite canali di collegamento esistenti. Si sono, pertanto, fornite, previa autorizzazione dei Capi Uffici, su indicazione dei Dirigenti, le abilitazioni al personale ai registri reciproci del Tribunale e della Corte di Appello,

al fine di verificare i passaggi in giudicato dei provvedimenti, con accelerazione di processi lavorativi connessi. Viene effettuato un attento monitoraggio sulle modalità di deposito del contributo unificato ai fini del recupero.

UNIMOD: programma informatico dell'agenzia delle Entrate per la trasmissione delle note di trascrizione e di annotamento sui Registri Immobiliari

SIC: Sistema informativo del Casellario

AREA PENALE

SICP, il sistema della cognizione penale è stato introdotto a far data dal 19.9.2014, in condivisione con la locale Procura della Repubblica. Allo stato le difficoltà iniziali sono state quasi del tutto superate. Permangono problematiche non risolte, relative all'iscrizione in dei procedimenti di competenza della Procura di Napoli, ipotesi che il SICP non contempla, non essendo su base ultradistrettuale; l'iscrizione dei fascicoli provenienti da Procura e Tribunale di Salerno, che non vengono trasmessi in modalità telematica da quegli uffici; l'iscrizione dei fascicoli provenienti dal Giudice di Pace, in gran parte non informatizzati; l'iscrizione dei fascicoli provenienti da Corte di Appello e Corte di Cassazione per nuovo giudizio, altra ipotesi non contemplata da SICP. In tutti i casi innanzi esposti l'ufficio deve aprire un incidente con l'assistenza sistemistica e attendere la risoluzione per poter prendere in carico il fascicolo.

È stato stipulato il 17 gennaio 2019 il Protocollo d'intesa tra gli uffici requirenti e giudicanti del distretto di Salerno per la comunicazione telematica dell'avviso di deposito sentenze art. 548 c.p.p. (nota DOG-DGSIA prot. 33072 del 25.10.2018).

Con la procedura disciplinata la sentenza penale, previa digitalizzazione, viene trasmessa attraverso la nuova funzionalità del ReGeWEB, con consequenziale dematerializzazione del flusso di lavoro. Si auspica, in collaborazione con il CISIA e gli uffici del Distretto, di poter abbandonare completamente le comunicazioni cartacee, ancora richieste dalla Procura Generale via PEC per sopperire la mancanza di un sistema di ALLERT, in aggiunta alla comunicazione via SICP della sentenza.

SIRIS: programma comprendente vari moduli per la gestione dei fascicoli penali definiti al 19/9/2014 nonché per le ricerche statistiche su tutto il REGE WEB attraverso i modelli di ricerca predisposti a livello nazionale e/o locale

SNT, sistema di Notificazioni e Comunicazioni telematiche penali. Tutto il personale coinvolto nell'utilizzo del sistema "Notificazioni e Comunicazioni telematiche penali" (SNT) è stato formato all'avvio, ed attualmente rilevante è l'uso del sistema delle notifiche telematiche che permette di inviare tramite PEC le notifiche ai professionisti iscritti al REGINDE

Nel corso dell'anno 2018, sono state effettuate dal Tribunale n. 5139 notifiche per mezzo di SNT..

SIGE: registro informatico che ha sostituito il registro del giudice dell'esecuzione penale, avviato nell'anno 2018 per il dibattimento ed in programma per l'anno 2019 per l'ufficio GIP

CONSOLLE AREA PENALE: per le rilevazioni statistiche, ministeriali e non

POSTEWEB: programma per la ricerca delle cartoline avviso di ricevimento notificate dall' UNEP in convenzione con l'Ufficio Postale

SIDET: programma per l'accesso alla banca dati del Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria

UNIMOD: programma informatico dell'agenzia delle Entrate per la trasmissione delle note di trascrizione e di annotamento sui Registri Immobiliari (sentenze penali di confisca immobili, sequestri preventivi e revoca sequestri preventivi aventi ad oggetto immobili)

SIC: Sistema informativo del Casellario

SITO WEB

È oggetto di popolamento di dati per favorire la comunicazione. Nel corso dell'anno 2018 è stata creata una sezione dedicata alle procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento. *Si programma ulteriore aggiornamento del sito per renderlo maggiormente interattivo con i cittadini.*

4) FLUSSI DI LAVORO

Tipo di Affari	Pendenti 1.1.2018	Sopravv. 31.12.2018	Definiti 2018	Pendenti 31.12.2018
Cognizione civile e V.G.	8121	3240	2999	8316
Controversie lavoro	3687	2449	1769	4367
Esecuzioni e fallimentare	1249	692	771	1151
Procedimenti penali dibattimento	5496	828	1406	4918
Procedimenti penali GIP/GUP noti	2956	1873	1486	3343
Procedimenti penali GIP/GUP ignoti	2042	1817	938	2921

ATTIVITA' FORMATIVA

Nell'anno 2018, si sono avviati alla formazione i dipendenti neo assunti.

VERIFICA DEL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI RELATIVI ALL'ANNO 2018 E INSERIMENTO DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO A CONSUNTIVO DEGLI INDICATORI

Nell'anno 2018, sono stati conseguiti al 90% gli obiettivi, principalmente è stata avviata la redazione in risposta alla relazione ispettiva, privilegiando tale attività soprattutto al fine della eliminazione dei rilievi segnalati e delle prescrizioni imposte.

CRITICITA' SOPRAVVENUTE

Assenza del Dirigente amministrativo da gennaio 2018.

Assenza del Direttore più anziano da ottobre 2018.

Distacco di un funzionario giudiziario al Tribunale di Salerno.

Assenza per congedo parentale di due magistrati.

Trasferimento ad altri uffici di due magistrati.

Giacenza e accumulo di arretrati nei servizi di cancelleria a causa della carenza di organico.

L'insufficienza della formazione sulle funzionalità dei sistemi informativi e l'assenza di efficiente supporto tecnico.

Per quanto innanzi si pongono come aspettative generali pertanto:

L'ampliamento della pianta organica del personale e la copertura dei posti vacanti, anche con personale comandato.

L'aumento della pianta organica dei magistrati e copertura posti vacanti anche con applicazioni distrettuali.

OBIETTIVI E PRIORITA' PER L'ANNO 2019

Recupero arretrati cancellerie

Miglioramento dei servizi e dello stato dell'informatizzazione, compatibilmente con la carenza di organico.

PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA

Strumenti operativi per i cittadini

Accessibilità alle informazioni attraverso il popolamento del sito web e la disciplina del diritto di accesso ex legge 241/90 e dell'accesso civico (D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.)

La tracciabilità dei processi lavorativi e l'informatizzazione

I controlli a campione delle autocertificazioni.

Misure poste in essere per promuovere la cultura della trasparenza e la riduzione dei comportamenti corruttivi

Si controllano le aree di rischio (appalti di servizi e beni) attraverso la verifica del certificato di regolare esecuzione, propedeutico all'autorizzazione al pagamento, ovvero alla trasmissione, per l'approvazione della fattura, alla Conferenza Permanente.

Si richiede il casellario giudiziale per ogni incarico esterno.

Si garantisce l'attuazione dei principi generali di parità di trattamento, utilizzando l'albo dei fornitori, istituito a seguito di determina pubblicata sul sito WEB con la quale le ditte del settore edile sono state inviate a manifestare l'interesse all'inserimento (solo per i lavori edili). Per i lavori non rientranti nel settore edile viene utilizzato il MEPA, con criterio di aggiudicazione al prezzo più basso.

Si dà, inoltre, puntuale esecuzione agli obblighi sulla trasparenza, procedendo alle pubblicazioni obbligatorie sul sito istituzionale SIGEG ed alle comunicazioni all'ANAC, nella veste di stazione appaltante di servizi o forniture.

Si tracciano tramite l'uso del protocollo informatico le pratiche gestite.

Il presente programma, redatto con la collaborazione del Direttore dr. Giuseppe Fragomeno, viene trasmesso al Ministero della Giustizia, Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del Personale e dei Servizi – Ufficio del Capo Dipartimento - all'indirizzo di posta elettronica capodipartimento.dog@giustiziacert.it, con riserva, ai sensi dell'art. 4 del d.lgs. n. 240/06, di ogni modifica imposta da sopravvenute esigenze d'ufficio.

Viene, altresì, condiviso con le rappresentanze sindacali e pubblicato sul sito web del Tribunale di Vallo della Lucania, per la comunicazione interna al Tribunale, e la diffusione all'Avvocatura ed all'utenza tutta.

Vallo della Lucania,

23 MAG. 2019

Il Presidente
Dr. Gaetano De Luca

